

## 모집분야 직무설명서 (문화기획·행정)

담당부서	원주문화재단 (채용담당 경영기획팀)
담당인원	1명
업무기간	시용기간(3개월) 후 정규직 임용
직무수행내용	지역문화사업 및 교육사업 / 문화행사 기획 및 운영 기타 예술행정 전반
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [문화예술기획] 01.문화예술기획전략 수립 02.문화예술예산관리</li> <li>○ [문화예술행정] 03.문화정책개발 05.문화사업기획</li> <li>○ [문화예술경영] 12.마케팅 실행 16.문화예술마케팅 전략수립</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 경영과 관련된 법, 제도에 대한 이해</li> <li>○ 문화예술 정책 및 문화예술 현장에 대한 이해</li> <li>○ 문화예술정책에 대한 수요자의 니즈 이해</li> <li>○ 문화예술관련 이론에 대한 지식</li> <li>○ 예술지원정책에 대한 이해</li> <li>○ 예술현장 동향에 대한 이해</li> <li>○ 문화사업 콘텐츠에 대한 지식 및 예술단체·예술가에 대한 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화기관 경영관련 정보수집 및 분석능력</li> <li>○ 예산절차 및 시스템 이해 능력</li> <li>○ 성과종합분석 및 각종 보고서 작성능력</li> <li>○ 문화정책 비교분석 및 관련 이론 해석능력</li> <li>○ 문화예술 이슈발굴 및 시사점 도출 기술</li> <li>○ 민원대응력, 지원금관리 시 문제 대처 능력</li> <li>○ 사업비 정산 및 성과보고서 작성 및 검토능력</li> <li>○ 문화사업 자원분석 능력, 문화콘텐츠 선별능력</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체계적이고 분석적인 태도, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 기획의도를 정확하게 전달하려는 노력</li> <li>○ 전략적 사고, 추진력, 유연한 자세, 이용자 중심 사고, 분석적 사고</li> <li>○ 문화예술을 이해하려는 태도, 시민중심으로 사고하는 자세, 공정한 업무수행의 청렴성, 책임의식</li> </ul>
필요자격	○ 없음
작업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리, 수리능력

## 모집분야 직무설명서 (회계·세무)

담당부서	원주문화재단 (채용담당 경영기획팀)
담당인원	1명
업무기간	시용기간(3개월) 후 정규직 임용
직무수행내용	재단 회계 및 세무, 결산 등에 관한 업무
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [회계·감사] 02.자금관리 04.결산처리</li> <li>○ [세무] 01.전표처리 02.결산처리 03.세무정보시스템 운용 04.원천징수 05.부가가치세 신고</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대금의 지급방법 및 지급기준</li> <li>○ 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법</li> <li>○ 실무에 적용되는 회계관련규정 및 계정과목에 대한 지식</li> <li>○ 부가가치세신고 여부에 대한 지식</li> <li>○ 일반전표와 매입매출전표에 대한 지식 및 적격증빙 구분하는 지식</li> <li>○ 재무제표에 대한 지식</li> <li>○ 전표에 입력된 내용을 자동으로 반영하는 세무서식에 대한 이해</li> <li>○ 소득세법 규정, 연말정산, 회사 급여규정, 관련세법에 대한 지식</li> <li>○ 부가가치세법에 대한 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력 및 현금관리 능력</li> <li>○ 계정과목 분류 및 계정과목별 명세서 작성 능력</li> <li>○ 손익산정 능력 및 자산·부채에 대한 평가 능력</li> <li>○ 재무제표 작성과 표시능력</li> <li>○ 부가가치세시스템,원천징수시스템,법인세시스템 운용능력</li> <li>○ 세무정보시스템 활용능력</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현금관리 규정을 준수하고 현금시재 관리에 대한 정확한 태도</li> <li>○ 수리적 정확도를 기하려는 자세 및 회계관련규정 준수에 대한 의지</li> <li>○ 세법에 따라 세무조정을 하려는 정확한 업무태도</li> <li>○ 세법에 대한 세심하고 주의깊은 태도</li> <li>○ 프로그램 메뉴간 연결부분을 확인하는 적극적인 태도</li> <li>○ 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도</li> <li>○ 관련부서 및 거래처와의 원만한 업무협조 태도</li> </ul>
필요자격	○ 없음
작업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력